

**BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL
ASSISTANCE À LA GESTION DES ORGANISATIONS ET DE LEURS
ACTIVITÉS (AGOrA)**

ÉPREUVE E2

**Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de
l'activité de production**

SUJET
LE MAINE DU PONT

Durée : 3 H 30

Coefficient : 4

Session 2023

Ce sujet se compose de **21** pages numérotées de **1/21** à **21/21**.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Le sujet se compose de 3 dossiers indépendants.

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé.
L'usage de calculatrice sans mémoire « type collège » est autorisé.

Aucun document n'est autorisé.

L'annexe A est à rendre avec la copie à la fin de l'épreuve.

Tous les autres éléments de réponse seront composés sur la copie.

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 1/21

SOMMAIRE	Barème indicatif sur 80 points
DOSSIER 1 – L'amélioration du suivi des stocks <u>Compétence principale :</u> - Appliquer les procédures internes de gestion des approvisionnements et des stocks <u>Tâches principales :</u> 1.1 Préparer les éléments à intégrer à la note d'information sur les modalités de réalisation de l'inventaire. 1.2 Expliquer en quoi l'inventaire répond à la problématique de l'entreprise. 1.3 Proposer, pour chaque catégorie d'articles, la méthode de valorisation des stocks adaptée. 1.4 Compléter la fiche de stock pour le produit huile tournesol. 1.5 Suggérer aux gérants des initiatives pour améliorer le suivi des stocks.	30 points
DOSSIER 2 – La valorisation des invendus <u>Compétence principale :</u> - Prendre en charge les activités support nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation <u>Tâches principales :</u> 2.1 Recenser les éléments permettant de convaincre monsieur et à madame Devaux de faire adhérer leur entreprise à ce dispositif « anti-gaspi ». 2.2 Démontrer pour une année l'avantage financier à utiliser l'application « C'encore bon ». 2.3 Contrôler la facture de la société EXPERT MAINTENANCE. 2.4 Préparer les éléments du courriel à adresser à EXPERT MAINTENANCE.	25 points
DOSSIER 3 – La gestion de la relation avec les partenaires <u>Compétences principales :</u> - Assurer le suivi des enregistrements des factures d'achats à l'aide d'un progiciel dédié ou d'un PGI - Appliquer les procédures en vigueur en matière de règlement des fournisseurs - Déterminer les éléments nécessaires à l'élaboration de la déclaration de TVA <u>Tâches principales :</u> 3.1 Contrôler l'enregistrement de la facture d'achat et l'enregistrement du règlement. Proposer le cas échéant les modifications à apporter. 3.2 Analyser les écritures non lettrées du grand-livre fournisseurs. Expliquer les anomalies constatées et proposer pour chacune la suite à donner. 3.3 Déterminer la situation de l'entreprise au regard de l'administration fiscale.	20 points
Présentation, soin, orthographe et syntaxe	5 points

Liste des documents

Document 1 : inventaire	Page 8
Document 2 : extrait des sorties de stock	Page 9
Document 3 : factures d'achat	Pages 9
Document 4 : extrait du PGI, catégories d'articles	Page 12
Document 5 : méthodes de valorisation des stocks	Page 12
Document 6 : documentation « C'encore bon »	Page 13
Document 7 : extrait du contrat d'entretien EXPERT MAINTENANCE	Page 15
Document 8 : facture EXPERT MAINTENANCE	Page 16
Document 9 : facture PEGGY FRAISES	Page 17
Document 10 : enregistrements des achats et règlements	Page 18
Document 11 : extrait du grand-livre fournisseurs	Page 19
Document 12 : extrait de la balance des comptes, mai 2023	Page 20
Document 13 : documentation remboursement de crédit de TVA	Page 20

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 2/21

L'entreprise LE MAINE DU PONT est une entreprise familiale gérée par Stéphane et Sandra Devaux depuis 2001, située dans le nord de la Gironde, non loin de Bordeaux. Celle-ci emploie actuellement 14 salariés.

Stéphane et Sandra Devaux exploitent un fonds de commerce de vente de boulangerie, pâtisserie, *snacking* ainsi qu'une épicerie (sous l'enseigne Prak) dont ils assurent également l'exploitation.

En effet, le concept de cette enseigne est de s'implanter dans les milieux ruraux et de proposer un grand nombre de produits de marques de distributeurs ainsi que des produits locaux.

La clientèle de l'entreprise LE MAINE DU PONT est composée de particuliers et de collectivités territoriales telles que les écoles du secteur géographique.

Ce commerce de proximité s'est développé régulièrement. Stéphane et Sandra Devaux ont décidé de se faire aider dans la gestion administrative courante. La problématique des produits invendus les préoccupe. Ils ont décidé de s'engager dans une démarche anti-gaspillage. Ils pensent que cela répondra à de nouvelles attentes de la clientèle et que cela améliorera le fonctionnement de l'entreprise.

Vous occupez le poste d'assistant nouvellement créé depuis le 3 avril dernier afin de prendre en charge les différentes tâches administratives et de gestion. Comme les autres salariés, vous agissez sous la responsabilité directe de Stéphane et Sandra Devaux.

FICHE D'IDENTITÉ DE L'ENTREPRISE SNC LE MAINE DU PONT

Raison sociale	LE MAINE DU PONT
Enseigne	Prak
Gérants	Sandra et Stéphane Devaux
Création	2001
Statut juridique	Société en nom collectif
SIRET	378 757 298 00039
Effectif	14 salariés
Siège social	7 Le Bourg Sud-Ouest 33660 Puynormand
Téléphone	05 57 49 63 71
Adresse électronique	contactlemainedupont@orange.fr
Code NAF	1071C - Boulangerie et boulangerie-pâtisserie
Durée hebdomadaire de travail	35 heures, dont heures de nuit pour les boulangers et pâtisseries
Horaires d'ouverture	Du lundi au samedi 6 h 30 – 13 h 15 & 15 h 00 – 19 h 30 Le dimanche 6 h 30 – 12 h 45. 360 jours par an.
Jours de fermeture	1 ^{er} janvier, lundi de Pâques et un week-end prolongé fin août
Livraison du lundi au samedi	Quotidiennement : 100 clients dans un rayon de 20 km

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 3/21

Extrait du plan des comptes

Exercice comptable : du 01/07 au 30/06

Compte	Intitulé
2183000	Matériel de bureau et matériel informatique
401BARR	Fournisseur Barret
401CSF	Fournisseur CSF
401EXPE	Fournisseur Expert Maintenance
401MARC	Fournisseur Marceteau
401MORO	Fournisseur Moro
401ORAN	Fournisseur Orange
401PEGG	Fournisseur Peggy fraises
401SUPE	Fournisseur Super U
401VAND	Fournisseur Van Den Berk
401ABSY	Fournisseur Absyde informatique
404BRUN	Fournisseur d'immobilisations Bruneau
4455000	Taxes sur chiffre d'affaires à décaisser
4456200	TVA déductible sur immobilisations
4456600	TVA déductible sur biens et services
4456700	Crédit de TVA à reporter
4457000	Taxes sur chiffre d'affaires collectées
4457100	TVA collectée 10 %
4457200	TVA collectée 20 %
4457300	TVA collectée 5,5 %
4458300	Remboursement de TVA
5120000	Crédit Agricole
5300000	Caisse
6062000	Carburant
6071000	Achats 5,5 %
6071100	Achats 10 %
6076000	Achats 20 %
6156000	Maintenance
6580000	Charges diverses de gestion courante
6710000	Charges exceptionnelles sur opérations de gestion
7070310	Ventes 5,5 %
7070320	Ventes 10 %
7070330	Ventes 20 %
7580000	Produits divers de gestion courante

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 4/21

DOSSIER 1 – L'amélioration du suivi des stocks

La fin de l'exercice comptable approchant, l'inventaire physique de l'épicerie doit être réalisé. Ce moment de clôture de l'année représente toujours une charge de travail importante pour Sandra Devaux. Elle vous demande de préparer une note explicative pour informer les salariés des modalités de réalisation de l'inventaire. En 2022, deux jours de fermeture de l'épicerie et du laboratoire de boulangerie-pâtisserie ont été nécessaires afin de réaliser l'inventaire.

1.1 Préparer les éléments à intégrer à la note d'information sur les modalités de réalisation de l'inventaire.

1.2 Expliquer en quoi l'inventaire répond à la problématique de l'entreprise.

Jusqu'à présent, Sandra Devaux consacrait peu de temps au suivi des stocks et à leur valorisation. Pour les sorties de produits de sa réserve, elle se contentait d'inscrire sur une fiche papier la date et le nombre de produits sortis.

La forte augmentation des prix de certains produits comme celui de l'huile l'oblige à assurer un suivi plus rigoureux des stocks. Elle veut profiter de vos compétences dans l'usage du PGI pour informatiser le suivi des stocks. Elle vous demande de faire un test avec l'huile de tournesol.

1.3 Proposer, pour chaque catégorie d'articles, la méthode de valorisation des stocks adaptée.

1.4 Compléter la fiche de stock pour le produit huile tournesol (annexe A – à rendre avec la copie).

1.5 Suggérer aux gérants des initiatives pour améliorer le suivi des stocks.

Ressources à disposition :

Document 1 : inventaire

Document 2 : extrait des sorties de stock

Document 3 : factures d'achat

Document 4 : extrait du PGI, catégories d'articles

Document 5 : méthodes de valorisation des stocks

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 5/21

DOSSIER 2 – La valorisation des invendus

Chaque jour, l'entreprise LE MAINE DU PONT déplore des invendus alimentaires. Ces invendus se traduisent par des gaspillages alimentaires et par une perte financière.

Vous prenez l'initiative de leur présenter l'application « *C'encore bon* », que vous avez l'habitude d'utiliser à titre personnel pour obtenir des paniers à petits prix et ainsi lutter contre le gaspillage alimentaire. Volontaires pour s'engager dans une action écoresponsable, Sandra et Stéphane Devaux sont désireux d'en savoir plus.

2.1 Recenser les éléments permettant de convaincre Sandra et Stéphane Devaux de faire adhérer leur entreprise à ce dispositif « anti-gaspi ».

Sandra et Stéphane Devaux sont convaincus par vos arguments sur l'usage de l'application « *C'encore bon* », mais ils s'interrogent sur l'impact financier pour leur entreprise. Actuellement, la perte financière mensuelle liée au gaspillage pour LE MAINE DU PONT est estimée à 490 € en moyenne.

Selon votre première analyse, le panier de produits invendus pourrait être facturé 2,99 €, avec une prévision de 5 paniers par jour. L'application facture aux commerçants 1,09 € par panier et 39 euros de frais administratifs annuels (tous les montants sont donnés TTC).

2.2 Démontrer pour une année l'avantage financier à utiliser l'application « *C'encore bon* ».

Les locaux sont équipés de vitrines réfrigérées, de congélateurs et de fours. Afin de s'assurer d'un bon fonctionnement de ces matériels, Sandra et Stéphane Devaux ont signé un contrat d'entretien avec la société EXPERT MAINTENANCE. Celle-ci intervient pour assurer une maintenance préventive annuelle ; ils ont choisi la formule « CONFIANCE ».

Une vitrine réfrigérée est tombée en panne dans la nuit du vendredi au samedi. À son arrivée au laboratoire de boulangerie-pâtisserie vers 3 heures, Stéphane Devaux a téléphoné immédiatement à EXPERT MAINTENANCE pour demander une intervention dans les plus brefs délais.

L'entreprise a reçu la facture correspondant à cette intervention qui nécessite d'être vérifiée maintenant.

2.3 Contrôler la facture de la société EXPERT MAINTENANCE.

2.4 Préparer les éléments du courriel à adresser à EXPERT MAINTENANCE.

Ressources à disposition :

Document 6 : documentation « *C'encore bon* »

Document 7 : extrait du contrat d'entretien EXPERT MAINTENANCE

Document 8 : facture EXPERT MAINTENANCE

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 6/21

DOSSIER 3 – La gestion de la relation avec les partenaires

Il est important pour Sandra Devaux de proposer à la clientèle des produits locaux et de mettre en avant le travail des producteurs. Elle vient d'accepter de travailler avec une jeune productrice de fraises PEGGY FRAISES qui s'est installée récemment dans le village voisin.

Après avoir passé sa première commande auprès de PEGGY FRAISES, Sandra Devaux vous transmet la première facture et vous demande de contrôler sa saisie informatique.

3.1 Contrôler l'enregistrement de la facture d'achat et l'enregistrement du règlement. Proposer le cas échéant les modifications à apporter.

Sandra Devaux souhaite que vous vous consacriez maintenant aux tâches de gestion pour lesquelles elle a pris du retard. Elle vous explique qu'elle contrôle les comptes fournisseurs une fois par trimestre. Le PGI effectue automatiquement le lettrage, il reste à vérifier les écritures non lettrées.

3.2 Analyser les écritures non lettrées du grand-livre fournisseurs. Expliquer les anomalies constatées et proposer pour chacune la suite à donner.

Sandra Devaux doit préparer la télédéclaration de TVA relative aux opérations du mois de mai. Elle vous demande d'analyser la situation à l'appui de l'extrait de la balance des comptes.

3.3 Déterminer la situation de l'entreprise au regard de l'administration fiscale.

Ressources à disposition :

Document 9 : facture PEGGY FRAISES

Document 10 : enregistrements des achats et règlements

Document 11 : extrait du grand-livre fournisseurs

Document 12 : extrait de la balance des comptes, mai 2023

Document 13 : documentation remboursement de crédit de TVA

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 7/21

Document 1 : inventaire

INVENTAIRE DE FIN D'EXERCICE

Avec la fin d'année, l'inventaire de fin d'exercice approche à grands pas. Faut-il impérativement compter vos stocks au 31/12 ? Nos experts comptables vous expliquent comment et quand faire votre inventaire.

Rappel : pourquoi faire l'inventaire des stocks ?

Pour savoir ce que possède l'entreprise et le valoriser.

Pour les commerçants, l'**inventaire des stocks de fin d'exercice** est donc un élément clé du bilan. Il doit être réalisé à la clôture des comptes puisque le bilan est une photographie du patrimoine de l'entreprise à la fin de l'exercice comptable.

Inventaire de stock, à quel moment le réaliser ?

Le Code de commerce précise que votre entreprise est tenue de réaliser, au moins une fois par an, un **inventaire physique du stock**. Cet inventaire doit être fait, en théorie, à la date de clôture des comptes, donc très souvent au 31/12.

Néanmoins l'administration tolère une marge de manœuvre. L'inventaire peut être réalisé quelques jours avant la fin de l'exercice. Cela suppose d'ajuster, ensuite, les montants inventoriés le jour de la clôture des comptes.

Pour les activités de production et de négoce notamment, l'importance des stocks peut inciter l'entrepreneur à mettre en place une **mécanique d'inventaire** plus régulière sur l'année. Par exemple :

- Un **inventaire permanent** : le stock est immédiatement actualisé après chaque entrée et/ou sortie de marchandise.
- Un **inventaire tournant** : il est réalisé en plusieurs fois dans l'année, catégorie par catégorie. Le décompte à la clôture de l'exercice est ainsi considérablement allégé.

Pour les commerçants ayant un fort pic d'activité au moment des fêtes de fin d'année, il est conseillé de décaler la date de clôture de l'exercice. Ainsi l'inventaire des stocks ne vient plus perturber les ventes.

Comment faire l'inventaire de votre stock ?

1. Organisez votre inventaire des stocks de fin d'exercice

Cela veut dire que vous devez compter chaque marchandise. Pour ce faire, vous devez :

- Identifier toutes les **zones de stockage** de votre entreprise,
- Mettre en place une **procédure de comptage** appliquée par tous pour éviter les oublis ou les doublons,
- **Éviter les mouvements de stocks** pendant le comptage en stoppant les ventes. C'est la raison pour laquelle les commerçants ferment souvent pendant leurs inventaires.

2. Recensez vos marchandises de manière exhaustive

Vous devez comptabiliser toutes les marchandises, matières premières et produits finis qui sont encore en votre possession à la **date de clôture de l'exercice comptable**.

L'**inventaire des stocks** comprend donc également les **biens en cours de fabrication** ainsi que les **fournitures et consommables** nécessaires à l'activité comme les emballages.

Attention, les immobilisations, biens d'investissement ou matériels non destinés à la vente ne font pas partie du stock. Vous n'avez pas besoin de les compter dans l'**inventaire de fin d'exercice**.

3. Valorisez chaque élément du stock dans l'inventaire

Après les avoir comptés, vous devez **valoriser vos marchandises et produits**. Vous n'avez pas le droit d'évaluer votre stock en fonction de la valeur de vente théorique de vos produits.

Vous devez **vous référer aux prix d'achat de vos marchandises ou matières premières** tels qu'ils apparaissent sur vos factures d'achats et en tenant compte des éventuelles remises accordées par votre fournisseur.

<https://www.expert-comptable-tpe.fr/articles/inventaire-fin-exercice-faut-il-imperativement-le-faire-au-31-decembre/>

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 8/21

Document 2 : extrait des sorties de stock

Sorties de stock mensuelles – Huile de tournesol Année 2023			
Code produit : 025303654			
Dates	Quantité	Dates	Quantité
31 janvier	20	31 juillet	
28 février	12	31 août	
31 mars	10	30 septembre	
30 avril	44	31 octobre	
31 mai	28	30 novembre	
30 juin		31 décembre	

Document 3 : factures d'achat

SARL Huilerie de Gironde
15 rue des Alouettes
33000 Bordeaux
SARL au capital de 100 000 €

FACTURE N° 01.144.820

du 1er février 2023

Votre commande internet n°11221579 du 01/02/2023
Contact : Madame DEVAUX Sandra
Tél.: 05 57 49 63 71
contactlemainedupont@orange.fr

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Adresse de livraison :
LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Votre compte client : 5.864.481

REFERENCE ARTICLE	DESIGNATION	QTE	PRIX € HT UNITAIRE	PRIX € HT TOTAL	% TVA
330334	Huile de tournesol	15	1,51	22,65	20,00

Document 3 (suite) : factures d'achat

SARL Huilerie de Gironde
15 rue des Alouettes
33000 Bordeaux
SARL au capital de 100 000 €

FACTURE N° 01.145.957

du 1er mars 2023

Votre commande internet n°11222650 du 01/03/2023
Contact : Madame DEVAUX Sandra
Tél.: 05 57 49 63 71
contactlemainedupont@orange.fr

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Adresse de livraison :

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Votre compte client : 5.864.481

REFERENCE ARTICLE	DESIGNATION	QTE	PRIX € HT UNITAIRE	PRIX € HT TOTAL	% TVA
330334	Huile de tournesol	12	1,67	20,04	20,00

SARL Huilerie de Gironde
15 rue des Alouettes
33000 Bordeaux
SARL au capital de 100 000 €

FACTURE N° 01.146.326

du 1er avril 2023

Votre commande internet n°11222806 du 01/04/2023
Contact : Madame DEVAUX Sandra
Tél.: 05 57 49 63 71
contactlemainedupont@orange.fr

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Adresse de livraison :

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Votre compte client : 5.864.481

REFERENCE ARTICLE	DESIGNATION	QTE	PRIX € HT UNITAIRE	PRIX € HT TOTAL	% TVA
330334	Huile de tournesol	45	2,55	114,75	20,00

Document 3 (suite et fin) : factures d'achat

SARL Huilerie de Gironde
15 rue des Alouettes
33000 Bordeaux
SARL au capital de 100 000 €

FACTURE N° 01.147.837

du 1er mai 2023

Votre commande internet n°11222918 du 01/05/2023
Contact : Madame DEVAUX Sandra
Tél.: 05 57 49 63 71
contactlemainedupont@orange.fr

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Adresse de livraison :

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Votre compte client : 5.864.481

REFERENCE ARTICLE	DESIGNATION	QTE	PRIX € HT UNITAIRE	PRIX € HT TOTAL	% TVA
330334	Huile de tournesol	32	3,60	115,20	20,00

SARL Huilerie de Gironde
15 rue des Alouettes
33000 Bordeaux
SARL au capital de 100 000 €

FACTURE N° 01.148.371

du 1er juin 2023

Votre commande internet n°11223003 du 01/06/2023
Contact : Madame DEVAUX Sandra
Tél.: 05 57 49 63 71
contactlemainedupont@orange.fr

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Adresse de livraison :

LE MAINE DU PONT
7 Le Bourg Sud-Ouest
33660 PUYNORMAND

Votre compte client : 5.864.481

REFERENCE ARTICLE	DESIGNATION	QTE	PRIX € HT UNITAIRE	PRIX € HT TOTAL	% TVA
330334	Huile de tournesol	20	3,60	72,00	20,00

Document 4 : extrait du PGI, catégories d'articles

Catégories d'articles	
<input type="button" value="Créer"/>	<input type="button" value="Importer"/>
<input type="checkbox"/>	Nom à afficher
<input type="checkbox"/>	DPH – Droguerie, Parfumerie, Hygiène
<input type="checkbox"/>	Épicerie liquide
<input type="checkbox"/>	Épicerie sèche
<input type="checkbox"/>	Primeur
<input type="checkbox"/>	Surgelés
<input type="checkbox"/>	Vins

Document 5 : méthodes de valorisation des stocks

Les méthodes de valorisation des stocks

La méthode du coût moyen unitaire pondéré :

$CMUP = \frac{\text{Total des quantités (Stock initial + entrées)}}{\text{Total des valeurs (après l'entrée)}}$

Cette méthode est généralement utilisée pour les matières non périssables et pouvant être stockées sur une longue période.

Le CMUP peut être périodique, c'est-à-dire calculé sur une période mensuelle, trimestrielle ou annuelle ou le CMUP peut être calculé après chaque entrée, c'est-à-dire que les sorties sont évaluées par rapport au dernier coût moyen unitaire calculé après chaque entrée.

La méthode du premier entré, premier sorti :

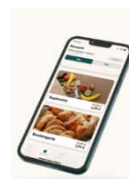
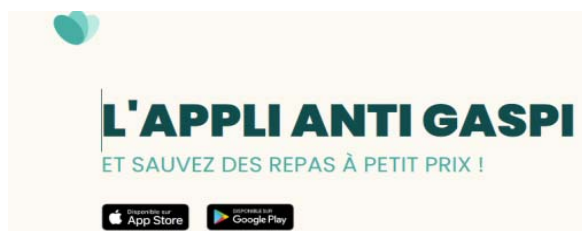
La méthode PEPS est utilisée généralement pour les produits périssables afin d'épuiser en premier les lots arrivés en premier car une longue période de stockage pourrait faire perdre de la valeur au bien.

L'inconvénient de cette méthode est la répercussion avec retard des variations des prix des marchandises.

www.l-expert-comptable.com - Mis à jour le 23/06/22

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 12/21

Document 6 : documentation « C'encore bon »



Avec l'application C'encore bon, les commerçants peuvent écouler leurs invendus du jour à des prix défiant toute concurrence. Un avantage pour eux puisque cela leur permet de ne pas les jeter, mais aussi une aubaine pour les clients qui font ainsi de sérieuses économies !



Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 13/21

Vous êtes boulanger pâtissier ? Des raisons de nous rejoindre.

Créez votre compte en 5 minutes !



ON NE JETTE PLUS RIEN

Le témoignage de Vincent :

« Ça fait très longtemps que je ne mets plus rien à la poubelle dans ma boulangerie ».

Baguettes toutes fraîches, croissants du matin, sandwiches.... Tous ces bons produits que vous avez préparé avec amour n'ont pas trouvé preneur dans la journée. Vous les pensez destinés à la poubelle ? **Bonne nouvelle, une alternative est possible !**

C'encore bon vous permet de créer des « paniers surprises », composés de vos invendus. Pas de référencement : c'est tout simple, et cela ne demande que quelques minutes par jour ! Des utilisateurs engagés viennent récupérer ces paniers à la fin de votre service et ne perturbent pas votre flux habituel. Vous n'avez qu'à regarder le volume de vos poubelles diminuer (on vous promet que c'est plaisant).

ON VALORISE SES INVENDUS

Le témoignage de Fabienne :

« Tous les paniers ont été vendus par l'application ».

Gérer ses pertes prend du temps, et comme dit le dicton, le temps, c'est de l'argent ! Les invendus ont donc un coût sur votre entreprise. Avec C'encore bon, **vous redonnez de la valeur à vos produits n'ayant pas trouvé preneur**. En effet, chaque panier est mis en vente à petit prix pour les utilisateurs sur l'application. L'argent touché vous est ensuite reversé et vous permet ainsi d'amortir le coût de vos matières premières. Ainsi, vous êtes gagnant sur tous les plans !

ON ATTIRE DE NOUVEAUX CLIENTS

Le témoignage de Yasmine :

« Ça rend service à l'artisan, ça rend service aux consommateurs et aux clients ».

Vous êtes inscrit ? Votre boutique est désormais visible sur l'appli ! Concrètement, cela permet aux utilisateurs alentours de voir votre commerce et de découvrir vos bons produits lorsqu'ils réservent un panier anti-gaspi chez vous, et donc de **vous offrir une deuxième vitrine, digitale cette fois-ci**. Globalement, c'est donc un **outil publicitaire à coût négatif** (eh oui, souvenez-vous du point 2 !) qui vous permet d'attirer de nouveaux clients, et surtout de leur faire tester vos produits ! Utilisateur conquis, utilisateur à moitié dans votre... euh attendez, on s'égare là. À vous ensuite de les fidéliser si vous souhaitez les voir revenir : le pouvoir est entre vos mains !

Source : auteurs

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 14/21



EXPERT MAINTENANCE

CONTRAT D'ENTRETIEN : CONDITIONS GÉNÉRALES

[...]

ARTICLE 8 – DÉFINITION DES PRESTATIONS ASSURÉES

8.1 Expert Maintenance s'engage à assurer les prestations d'entretien suivantes, selon le type de contrat qui est défini dans les conditions particulières jointes :

Définition des prestations d'entretien	contrat PRÉVENTIF	contrat CONFIANCE	contrat CONFORT	contrat TOUS RISQUES
Entretien préventif dans le cadre des visites techniques périodiques : chaque visite comprend la mise en œuvre des opérations d'entretien programmées. La fréquence est fixée selon les besoins du CLIENT.	Compris	Compris	Compris	Compris
Fournitures comprises lors de l'entretien préventif : les produits de lubrification et de dépoussiérage technique : la boulonnerie et la quincaillerie courante du commerce.	Compris	Compris	Compris	Compris
Interventions de dépannage sur appel du CLIENT aux horaires suivants sauf spécificités éventuelles : jours ouvrés, du lundi au vendredi, de 8 h 00 à 18 h 00	Facturées selon le tarif en vigueur (1)	Compris	Compris	Compris
Fournitures des pièces de rechange	Facturées selon le tarif en vigueur (1)	Facturées selon le tarif en vigueur (1)	Compris selon l'option choisie par le client (franchise ou couverture)	Compris

(1) Tarif en vigueur à la date d'intervention sauf spécificités éventuelles décrites dans les conditions particulières du présent contrat.

8.2 Astreinte

Intervention 24 h/24 h. – 7 j/7 j. sur les installations. Ces interventions sont facturées au taux horaire en vigueur de 78 €. Ce taux peut être majoré de 25 % les jours ouvrés de 18 h à 22 h et de 6 h à 8 h, de 50 % le samedi, de 100 % les jours ouvrés de 22 h à 6 h, le dimanche et les jours fériés.

8.3 Forfait de déplacement fixe pour l'ensemble des contrats : 109,00 € HT.

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 15/21

Document 8 : facture EXPERT MAINTENANCE



EXPERT MAINTENANCE

17 rue des Frères Lumière

33000 BORDEAUX

05.56.67.61.00

E-mail : contact@expertmaintenance.fr

DATE : 5/06/2023

FACTURE N°100

FACTURER À

LE MAINE DU PONT

7 LE BOURG

33660 PUYNORMAND

POUR

Intervention du Samedi 27 mai 2023

Détails	Quantité	P.U.	Montant HT
Main d'œuvre dépannage 6 h.00 - 7 h.30	1,50	156,00 €	234,00 €
Forfait déplacement			109,00 €
SOUS-TOTAL			343,00 €
TVA 20%			68,60 €
NET A PAYER			411,60 €

Paielement à réception de facture. Veuillez libeller le chèque à l'ordre de EXPERT MAINTENANCE.

NOUS VOUS REMERCIIONS DE VOTRE CONFIANCE.

S.A.S. au capital de 25 100 000 € - RCS : Bordeaux 378 186 787

TVA Intracommunautaire : FR 67 378 186 787

SIRET : 84014969400027

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 16/21

Document 9 : facture PEGGY FRAISES

FACTURE N°10

PEGGY FRAISES



LIEU-DIT LE BOURDIEU

33570 TAYAC

06.25.14.58.69

Siret : 611 143 231 00002 - APE : 01.25Z

FR16 611 143 231

DATE : le 15/06/2023

FACTURER À

LE MAINE DU PONT

7 LE BOURG

33660 PUYNORMAND

**Payée 15/06
en espèces**

Détails

MONTANT

25 Barquettes de 250 g. à 1,10 €

27,50 €

SOUS-TOTAL 27,50 €

TAUX TVA 5,50%

TOTAL 29,01 €

Veuillez libeller tous les chèques à l'ordre de PEGGY FRAISES

Échéance : paiement au comptant

NOUS VOUS REMERCIONS DE VOTRE CONFIANCE.

Document 10 : enregistrements des achats et règlements

Fournisseur Peggy Fraises

Enregistrement de la facture d'achat :

Date	N° de compte	Libellé	Débit	Crédit
15/06/2023	6076000	Achats 20 %	27,50 €	
15/06/2023	4457300	TVA collectée 5,5 %	1,51 €	
15/06/2023	401PEGG	Fournisseur Peggy Fraises		29,01 €

Enregistrement du règlement :

Date	N° de compte	Libellé	Débit	Crédit
15/06/2023	401PEGG	Fournisseur Peggy Fraises	29,01 €	
15/06/2023	5120000	Crédit Agricole		29,01 €

Document 11 : extrait du grand-livre fournisseurs

Grand-livre fournisseurs							
Compte	401BARR	à compte	404BRUN	du 01/04/2023 au 15/06/2023			
Date	Journal	Pièce	Libellé	Débit	Lettrage	Crédit	Solde
401BARR - Fournisseur BARRET				894,00 €		1 061,76 €	167,76 €
06/04/2023	AC	FA21	Fre n° 21	- €	A	68,45 €	68,45 €
06/04/2023	BQ	CH547	Chq n° 8528547	68,45 €	A	- €	0,00 €
13/04/2023	AC	FA29	Fre n° 29	- €	B	155,41 €	155,41 €
13/04/2023	BQ	CH553	Chq n° 8528553	155,41 €	B	- €	0,00 €
20/04/2023	AC	FA35	Fre n° 35	- €	C	54,23 €	54,23 €
20/04/2023	BQ	CH556	Chq n° 8528556	54,23 €	C	- €	0,00 €
27/04/2023	AC	FA46	Fre n° 46	- €	D	69,55 €	69,55 €
27/04/2023	BQ	CH561	Chq n° 8528561	69,55 €	D	- €	0,00 €
04/05/2023	AC	FA51	Fre n° 51	- €	E	71,26 €	71,26 €
11/05/2023	AC	FA59	Fre n° 59	- €	E	82,56 €	153,82 €
18/05/2023	AC	FA62	Fre n° 62	- €	E	54,26 €	208,08 €
25/05/2023	AC	FA70	Fre n° 70	- €	E	189,63 €	397,71 €
01/06/2023	AC	FA75	Fre n° 75	- €	E	148,65 €	546,36 €
08/06/2023	AC	CH598	Chq n° 8528598	546,36 €	E	- €	- €
08/06/2023	AC	FA82	Fre n° 82	- €		84,52 €	84,52 €
15/06/2023	AC	FA88	Fre n° 88	- €		83,24 €	167,76 €
401BRUN - Fournisseur BRUNEAU				1 612,80 €		- €	1 612,80 €
28/05/2023	BQ	CB	CB	1 612,80 €		- €	1 612,80 €
401CSF - Fournisseur C.S.F				1 842,14 €		2 341,46 €	499,32 €
02/04/2023	AC	FA98420	Fre n° 98420	- €	A	411,44 €	411,44 €
19/04/2023	AC	FA04796	Fre n° 04796	- €	A	511,22 €	922,66 €
30/04/2023	BQ	CH599	Chq n° 8528599	922,66 €	A	- €	- €
02/05/2023	AC	FB40845	Fre n° 40845	- €	B	482,36 €	482,36 €
20/05/2023	AC	FB44258	Fre n° 44258	- €	B	437,12 €	919,48 €
02/06/2023	AC	F68375	Fre n° 68375	- €		499,32 €	1 418,80 €
02/06/2023	BQ	CH600	Chq n° 8528600	919,48 €	B	- €	499,32 €
401MARC - Fournisseur MARCETEAU				100,72 €		253,98 €	153,26 €
10/04/2023	AC	FA2023675	Fre n°2023675	- €		100,99 €	100,99 €
12/05/2023	AC	FA2023033	Fra n° 2023033	10,25 €		- €	90,74 €
15/06/2023	AC	FA2023680	Fre n°2023680	- €		152,99 €	243,73 €
20/06/2023	BQ	VI789	Virem	90,47 €		- €	153,26 €
401ORAN - Fournisseur ORANGE				184,98 €		277,58 €	92,60 €
14/04/2023	AC	FA1014116176	Fre n° 1014116176	- €	A	92,60 €	92,60 €
25/04/2023	BQ	PVT176	Prev	92,60 €	A	- €	- €
13/05/2023	AC	FA1021043605	Fre n° 1021043605	- €	B	92,38 €	92,38 €
25/05/2023	BQ	PVT605	Prev	92,38 €	B	- €	- €
14/06/2023	AC	FA1027982468	Fre n° 1027982468	- €		92,60 €	92,60 €
401SUPE - Fournisseur Super U				181,61 €		119,47 €	62,14 €
07/04/2023	AC	FA362550107	Ticket 1362550107	- €	A	57,89 €	57,89 €
04/04/2023	BQ	CB107	CB	57,89 €	A	- €	- €
13/05/2023	BQ	CB254	CB	62,14 €		- €	62,14 €
22/05/2023	AC	FA1362555871	Ticket 1362555871	- €	B	61,58 €	0,56 €
22/05/2023	BQ	CB871	CB	61,58 €	B	- €	62,14 €
404BRUN - Fournisseur BRUNEAU				- €		1 612,80 €	1 612,80 €
28/05/2023	AC	FA18996790	Fre n°18.996.790	- €		1 612,80 €	1 612,80 €

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 19/21

Document 12 : extrait de la balance des comptes, mai 2023

Compte	Intitulé	Débit	Crédit
2183000	Matériel de bureau et matériel informatique	1 344,00	
4456200	TVA déductible sur immobilisations	268,80	
4456600	TVA déductible sur biens et services	2 867,00	
4456700	Crédit de TVA à reporter	3 394,00	
4457100	TVA collectée 10 %		804,80
4457200	TVA collectée 20 %		2 030,80
4457300	TVA collectée 5,5 %		2 552,11
7070310	Ventes 5,5 %		46 402,00
7070320	Ventes 10 %		8 048,00
7070330	Ventes 20 %		10 154,00

Document 13 : documentation remboursement de crédit de TVA

Modalités de remboursement mensuel		
	RÉEL NORMAL ou MINI RÉEL	RSA (régime simplifié agricole)
Conditions	La déclaration mensuelle doit faire apparaître un crédit	La déclaration mensuelle doit faire apparaître un crédit
Montant	Minimum : 760 €	Minimum : 760 €
Date de dépôt de la demande	Mensuelle	Mensuelle
Formulaire à utiliser	n° 3519	n° 3519

www.impots.gouv.fr

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 20/21

ANNEXE A : fiche de stock (à rendre avec la copie)

FICHE DE STOCK										
Code produit : 025303654			Produit : huile de tournesol			Fournisseur : SARL Huilerie de Gironde				
Stock minimum : 10			Stock maximum : 45							
Date	Document	Entrées			Sorties			Stock		
		Q	PU	Valeur	Q	PU	Valeur	Q	PU	Valeur
01/01/2023	Stock initial							20	1,51	30,20
31/01	BS				20	1.51	30.20	0	0	0
01/02	BE	15	1.51	22.65				15	1.51	22.65
28/02	BS				12	1.51	18.12	3	1.51	4.53
01/03	BE	12	1.67	20.04				3	1.51	4.53
								12	1.67	20.04
31/03	BS				3	1.51	4.53			
					7	1.67	11.69	5	1.67	8.35
01/04										
30/04										
01/05										
31/05										
01/06										

Baccalauréat professionnel Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités	Code : AP2306-AGOA T 21 1	Session 2023	SUJET
Épreuve E2 : Étude de situations professionnelles liées à l'organisation et au suivi de l'activité de production	Durée : 3H30	Coefficient : 4	Page 21/21